

Offre d'emploi

## **ADJOINT(E) : ENVIRONNEMENT ET RESPONSABILITÉ SOCIALE**

### **JEUX DE LA FRANCOPHONIE CANADIENNE 2017 MONCTON-DIEPPE**

L'équipe des Jeux de la francophonie canadienne Moncton-Dieppe 2017 est à la recherche d'une personne dynamique pour combler le poste d'adjoint(e) à l'environnement et la responsabilité sociale pour l'été 2016.



#### **SOMMAIRE DES FONCTIONS**

Ce poste veut offrir une expérience de travail de qualité dans la planification, l'organisation événementielle et le travail environnemental.

Sous la supervision de la Direction générale, l'Adjoint à l'environnement et la responsabilité sociale travaillera sur la sensibilisation et l'écoresponsabilité des Jeux de la francophonie canadienne de Moncton-Dieppe 2017.

La personne choisie travaillera de près avec la division de l'Environnement et la responsabilité sociale.

#### **PRINCIPALES RESPONSABILITÉS**

- Développer un guide d'organisation écoresponsable pour les jeux ;
- Planifier la mise en pratique du guide d'organisation ;
- Travailler à la diminution de l'empreinte de carbone ;
- Créer un plan d'action avec le comité des Legs
- Toutes autres tâches connexes en lien avec les JeuxFC.

#### **EXIGENCES**

- La candidate ou le candidat doit être étudiant dans une institution d'éducation post secondaire;
- Maîtrise du français tant à l'oral qu'à l'écrit.
- L'expérience dans le domaine de l'évènementiel est un atout.

#### **APTITUDES RECHERCHÉES**

- Grande capacité d'autonomie et de créativité dans le travail;
- Aptitude marquée pour la planification;
- Habileté à planifier des réunions de comités
- Bonne connaissance des outils informatiques;
- Excellent sens de l'écoute et du travail d'équipe;
- Bonne capacité en recherche et recensement de l'information.

Le **salaire** sera de 14\$/h pour 35 heures par semaines.



**Date d'entrée en fonction:** 6 juin 2016

**Durée des fonctions:** 12 semaines, se terminant le 26 août 2016

**Lieu de travail :** Moncton, Nouveau-Brunswick

Si ce défi vous intéresse, faites-nous parvenir par courriel à l'adresse suivante [operations@jeuxfc.ca](mailto:operations@jeuxfc.ca), votre curriculum vitae accompagné d'une lettre de motivation faisant moins d'une page au plus tard le vendredi 27 mai 2016.

