

Offre d'emploi

RESPONSABLE DES COMMUNICATIONS

JEUX DE LA FRANCOPHONIE CANADIENNE 2017 MONCTON-DIEPPE

La 7^e édition des Jeux de la francophonie canadienne aura lieu du 11 au 15 juillet 2017 dans les villes de Moncton et de Dieppe. Les Jeux de la francophonie canadienne (JeuxFC) sont une initiative de la Fédération de la jeunesse canadienne-française. Ils se classent parmi les plus grands rassemblements jeunesse au pays. Le Comité organisateur est maintenant à la recherche d'un Responsable des communications pour l'organisation de l'évènement.



SOMMAIRE DES FONCTIONS

Ce poste veut offrir une expérience de travail de qualité dans le domaine des communications et l'organisation événementielle.

Sous la supervision de la Direction générale, le/la responsable des communications travaillera sur la promotion et les communications des Jeux de la francophonie canadienne Moncton-Dieppe 2017. La personne choisie sera responsable de concrétiser les grands buts et objectifs du Comité organisateur.

La personne choisie travaillera de près avec les divisions de : Communication et Commandites et promotion financière.

PRINCIPALES RESPONSABILITÉS

- Responsable de l'exécution de la stratégie de communication déjà établie;
- Gérer la division des communications et accompagner les bénévoles dans l'atteinte des objectifs de la division;
- En charge des communications traditionnelles et des médias sociaux des JeuxFC;
- Responsable de la mise à jour du site web des JeuxFC;
- Responsable de l'interdépendance des divisions de communication et Commandites et promotion financière;
- Toutes autres tâches connexes permettant d'accomplir les objectifs en lien avec les JFC.

EXIGENCES

- Maîtrise du français tant à l'oral qu'à l'écrit;
- Une expérience dans le domaine des communications, relations publiques ou dans les médias est un atout important.
- Diplôme d'études postsecondaires dans un domaine pertinent ou expérience jugée équivalente;
- L'expérience dans le domaine de l'évènementiel est un atout.



APTITUDES RECHERCHÉES

- Grande capacité d'autonomie et de créativité dans le travail;
- Aptitude marquée pour la communication écrite;
- Sens de l'organisation et de la planification;
- Capable de travailler sous pression avec des dates butoirs;
- Bonne connaissance des outils informatiques;
- Excellent sens de l'écoute et du travail d'équipe.

RESTRICTIONS

- La/le candidat(e)s doit avoir reçu un diplôme d'études postsecondaires (collège, université, autre) dans les dernières 4 années.
- La/le candidat(e)s doit être sans emploi au moment de l'embauche.

Le **salaire** sera de 19\$/h pour 35 heures par semaines..

Date d'entrée en fonction: Au plus tard le 7 octobre 2016

Durée des fonctions: contrat de travail se terminant le 30 septembre 2017

Si ce défi vous intéresse, faites-nous parvenir par courriel à l'adresse suivante emilie@jeuxfc.ca, votre curriculum vitae accompagné d'une lettre de motivation faisant moins d'une page au plus tard le vendredi 16 septembre 2016.

Informations sur notre organisme :

Jeux de la francophonie canadienne Moncton-Dieppe 2017
187 Botsford street
Moncton, N.-B.
E1C 4X4

Sur le web : <http://jeuxfc.ca/>

Sur Facebook : <https://www.facebook.com/jeuxfc>

Sur Twitter : @Jeuxfc

Sur YouTube : https://www.youtube.com/channel/UCH9_k3xvrNb44uRwd0mAKgg/feed

Sur Instagram : @Jeuxfc

Contacts :

Joëlle Martin
directrice générale
Dg2017@jeuxfc.ca
(506) 874-9317

