

RESPONSABLE DE LA PROGRAMMATION

JEUX DE LA FRANCOPHONIE CANADIENNE 2017 MONCTON-DIEPPE



La 7^e édition des Jeux de la francophonie canadienne aura lieu du 11 au 15 juillet 2017 dans les villes de Moncton et de Dieppe. Les Jeux de la francophonie canadienne (JeuxFC) sont une initiative de la Fédération de la jeunesse canadienne-française. Ils se classent parmi les plus grands rassemblements jeunesse au pays. Le Comité organisateur est maintenant à la recherche d'un responsable de la programmation pour l'organisation des Jeux.

SOMMAIRE DES FONCTIONS

Ce poste veut offrir une expérience de travail de qualité dans la planification et l'organisation événementielle.

Sous la supervision de la Direction générale, le responsable de la programmation travaillera sur la planification et le déroulement de la programmation des Jeux de la francophonie canadienne Moncton-Dieppe 2017. La personne choisie sera responsable de concrétiser les grands buts et objectifs du Comité organisateur.

La personne choisie travaillera de près et assurera l'avancement et l'exécution du travail des divisions suivantes : compétition sportives, compétitions artistiques, compétition de leadership et programmation sociale.

PRINCIPALES RESPONSABILITÉS

- Grâce à la programmation préliminaire, voir au bon développement de la programmation officielle et à l'exécution de celle-ci;
- Gère la division de la programmation sociale et ses sous-comités;
- En charge des volets compétitif : Arts, Leadership et Sports et ses sous-comités;
- Assure le bon fonctionnement des relations d'interdépendance entre les sous-comités du Comité organisateur, avec la responsable des opérations;
- Agit comme expert de l'équipe en terme de programmation ;
- Toutes autres tâches connexes permettant d'accomplir les objectifs en lien avec les JeuxFC.

EXIGENCES

- Maîtrise du français tant à l'oral qu'à l'écrit;
- Diplôme d'études dans les derniers quatre ans;
- L'expérience dans le domaine de l'événementiel est un atout.

APTITUDES RECHERCHÉES

- Grande capacité d'autonomie et de créativité dans le travail;
- Aptitude marquée pour la planification;
- Sens de l'organisation et de la planification;



- Capable de travailler sous pression avec des dates butoirs;
- Bonne connaissance des outils informatiques;
- Excellent sens de l'écoute et du travail d'équipe.

Le **salaire** sera de 19\$/h pour 35 heures par semaine.

Date d'entrée en fonction: Au plus tard le 25 juillet 2016

Durée des fonctions: contrat de travail se terminant le 30 septembre 2017

Si ce défi vous intéresse, faites-nous parvenir par courriel votre curriculum vitae accompagné d'une lettre de motivation faisant moins d'une page, à l'adresse suivante : programmation@jeuxfc.ca, au plus tard le mercredi 6 juillet 2016 à 16h.

