

## Offre d'emploi

### Agent de développement communautaire – Automne 2018 Jeux de la francophonie canadienne Victoria 2020

La jeunesse vous tient à cœur? Vous êtes entreprenant(e) et avez le souci du détail?

Vous êtes une personne organisée et dynamique? Vous souhaitez contribuer à un événement majeur?

En 2020, la ville de Victoria accueillera la 8<sup>e</sup> édition des Jeux de la francophonie canadienne. Cet événement pancanadien, initiative de la Fédération de la jeunesse canadienne française, regroupera 1 200 participants de 14 à 18 ans autour des arts, du leadership et des sports. Le comité d'organisation de l'évènement (CO2020) recherche une personne fiable et dynamique pour l'appuyer dans son développement.

#### Description du poste

Sous la supervision de la présidence du CO2020, l'employé(e) aura pour mission de coordonner les tâches administratives relatives au développement et à la structure du Comité d'organisation des Jeux de la francophonie canadienne de 2020 à Victoria.

#### Responsabilités

- Préparer, organiser et documenter les rencontres du CO2020
- Faire le suivi des partenariats déjà initiés
- Lancer et faire le suivi de la campagne de communication des JeuxFC 2020
- Développer un manuel des politiques de gouvernance, financières et ressources humaines
- Participer, en collaboration avec le CO2020, à l'élaboration et au suivi de l'échéancier et du budget
- Commencer à élaborer la programmation des JeuxFC en accord avec le conseil d'administration
- Recueillir et organiser tous les renseignements et documents relatifs au projet et aux éditions antérieures
- Élaborer un dossier de commandites
- Rechercher des fournisseurs et partenaires potentiels au projet
- Effectuer toute tâche administrative requise par la présidence du CO2020

#### Exigences du poste

- Avoir moins de 30 ans et avoir étudié à temps plein dans une institution canadienne en 2018 (conditions des programmes d'emploi – Jeunesse Canada au travail et Emploi d'été Canada)
- Formation ou expérience en administration, gestion de projet, communication ou tout autre domaine connexe
- Avoir une facilité à travailler et en équipe et faire preuve d'autonomie et de polyvalence dans ses fonctions

- Excellentes compétences en gestion de temps, résolution de problèmes et capacités organisationnelles
- Dynamisme et excellentes capacités relationnelles et de communication
- Excellente maîtrise du français et de l'anglais tant à l'oral qu'à l'écrit
- Bonne connaissance des médias sociaux et de MS Office
- Connaissance des Jeux de la francophonie canadienne, un atout

**Salaire** : 18,50 \$/heure

**Nombre d'heures par semaine** : 35 heures

**Durée** : 15 semaines entre le 10 septembre 2018 et le 21 décembre 2018

**Lieu de travail** : Victoria, Colombie-Britannique

Pour les candidats hors de la province, le programme couvrira le billet d'avion pour se rendre à Victoria

#### **Mise en candidature**

Les candidat(e)s sont invité(e)s à soumettre leur curriculum vitae, leur lettre de présentation et deux références avant le 29 août 2018. Le tout doit être envoyé par courriel à :

Mme Marie-Pierre Lavoie, présidente du Comité d'organisation de Victoria 2020

[presidence2020@jeuxfc.ca](mailto:presidence2020@jeuxfc.ca)

Objet du courriel : Candidature – Agent(e) de développement communautaire