

Offre d'emploi

Agent de développement communautaire – Hiver 2019 Jeux de la francophonie canadienne Victoria 2020

La jeunesse vous tient à coeur? Vous êtes entreprenant(e) et avez le souci du détail?

Vous êtes une personne organisée et dynamique? Vous souhaitez contribuer à un évènement majeur? En 2020, la ville de Victoria accueillera la 8^e édition des Jeux de la francophonie canadienne. Cet évènement pancanadien, initiative de la Fédération de la jeunesse canadienne française, regroupera 1 200 participants de 14 à 18 ans autour des arts, du leadership et des sports. Le comité d'organisation de l'évènement (CO2020) recherche deux personnes fiables et dynamiques pour l'appuyer dans son développement.

Description du poste

Sous la supervision de la direction générale du CO2020, les employé(e)s auront pour mission de coordonner les tâches administratives relatives au développement et à la structure du Comité d'organisation des Jeux de la francophonie canadienne de 2020 à Victoria.

Responsabilités

- Poursuivre le développement du manuel des politiques de gouvernance, financières et ressources humaines
- Participer, en collaboration avec le CO2020, à l'élaboration de l'échéancier et du budget du projet
- Coordonner les visites et rencontres de travail avec les délégations des Jeux de la francophonie 2017
- Recueillir et organiser tous les renseignements et documents relatifs au projet et aux éditions antérieures
- Rechercher des fournisseurs et partenaires potentiels au projet
- Commencer l'élaboration de la programmation des JeuxFC
- Commencer l'élaboration du programme de bénévolat des Jeux FC
- Effectuer toute tâche administrative requise par la direction générale du CO2020

Exigences du poste

- Avoir moins de 30 ans et avoir étudié à temps plein dans une institution canadienne en 2018 (conditions des programmes d'emploi – Jeunesse Canada au travail et Emploi d'été Canada)
- Formation ou expérience en administration, gestion de projet, communication ou tout autre domaine connexe
- Avoir une facilité à travailler en équipe et faire preuve d'autonomie et de polyvalence dans ses fonctions
- Excellentes compétences en gestion de temps, résolution de problèmes et capacités organisationnelles

- Dynamisme et excellentes capacités relationnelles et de communication
- Excellente maîtrise du français et de l'anglais tant à l'oral qu'à l'écrit
- Bonne connaissance des médias sociaux et de MS Office
- Connaissance des Jeux de la francophonie canadienne, un atout

Salaire : 18,50 \$/heure

Nombre d'heures par semaine : 35 heures

Durée : 12 semaines entre le 7 janvier 2019 et le 29 mars 2019

Lieu de travail : Victoria, Colombie-Britannique

Pour les candidats hors de la province, le programme pourrait couvrir le billet d'avion pour se rendre à Victoria

Mise en candidature

Les candidat(e)s sont invité(e)s à soumettre leur curriculum vitae, leur lettre de présentation et deux références avant le 21 septembre 2018. Le tout doit être envoyé par courriel à :

Mme Marie-Pierre Lavoie, présidente du Comité d'organisation de Victoria 2020

presidence2020@jeuxfc.ca

Objet du courriel : Candidature – Agent(e) de développement communautaire