

## PRÉPOSÉ(E) CENTRALE ADMINISTRATIVE / SALLE DES MISSIONS

### *Présentation*

---

Dans le cadre des JeuxFC, le Comité organisateur recherche un(e) bénévole pour le poste de préposé(e) à la centrale administrative et à la salle des missions.

### *Description du poste*

---

Le (la) bénévole sélectionné(e) pour ce poste aura pour mission :

- D'accueillir et guider les gens qui se présentent à la centrale administrative / salle des missions;
- De répondre aux demandes des personnes et s'assurer de leur bien-être;
- D'assurer l'entretien de la salle.

### *Profil recherché*

---

Le poste de préposé(e) à la centrale administrative / salle des mission nécessite d'avoir:

- Le sens de l'accueil;
- Le sens de l'organisation;
- Une grande maîtrise de soi.

### *Informations supplémentaires*

---

- Pour postuler, les personnes intéressées devront remplir un formulaire de recrutement des bénévoles sur le site jeuxfc.ca.
- Les bénévoles devront être disposé(e)s à fournir tous documents nécessaires, tels qu'une vérification judiciaire, que le Comité organisateur leur demandera.
- Un entretien de motivation peut être effectué avec les candidat(e)s potentiel(le)s.
- Deux formations seront données, une formation générale pour connaître la vision des JeuxFC et une formation spécifique portant sur les différentes tâches que le ou la bénévole aura à effectuer. Le ou la bénévole devra obligatoirement y participer.
- Si vous n'êtes pas retenu(e)s pour ce poste, beaucoup d'autres sont à pourvoir, vous êtes invité(e)s à en choisir un autre.