

PRÉPOSÉ(E) AU SECRÉTARIAT/CHAMBRE D'APPEL - ATHLÉTISME

Présentation

Dans le cadre des JeuxFC, le Comité organisateur recherche un bénévole pour le poste de préposé(e) au secrétariat.

Description du poste

Le (la) préposé(e) au secrétariat/chambre d'appel aura pour tâche de :

- S'assurer que les athlètes l'épreuve adéquate et qu'ils ou elles quittent la Chambre d'appel pour la zone de compétition en temps opportun, conformément à l'horaire;
- S'assurer que les athlètes portent la tenue de leur équipe;
- S'assurer que les chaussures, le nombre et la dimension des pointes sont conformes.

Profil recherché

Pour mener à bien sa mission, l'officiel (le) mineur(e) devra :

- Avoir du tact et être compréhensif(ve) envers les participant(e)s;
- Être réactif(ve);
- Faire preuve de concentration;
- Être objectif(ve) et impartial(e).

Informations supplémentaires

- Pour postuler, les personnes intéressées devront remplir un formulaire de recrutement des bénévoles sur le site jeuxfc.ca.
- Les bénévoles devront être disposé(e)s à fournir tous documents nécessaires, tels qu'une vérification judiciaire, que le Comité organisateur leur demandera.
- Un entretien de motivation peut être effectué avec les candidat(e)s potentiel(le)s.
- Deux formations seront données, une formation générale pour connaître la vision des JeuxFC et une formation spécifique portant sur les différentes tâches que le ou la bénévole aura à effectuer. Le ou la bénévole devra obligatoirement y participer.
- Si vous n'êtes pas retenu(e)s pour ce poste, beaucoup d'autres sont à pourvoir, vous êtes invité(e)s à en choisir un autre.