

**Responsable de la PROGRAMMATION**

**La jeunesse vous tient à cœur? Vous êtes entreprenant et avez le souci du détail? Vous êtes une personne organisée et dynamique? Vous souhaitez contribuer à un évènement majeur?**

En 2020, la ville de Victoria accueillera la 8<sup>e</sup> édition des Jeux de la francophonie canadienne. Cet évènement pancanadien, initiative de la Fédération de la jeunesse canadienne-française, regroupera 1200 participants de 14 à 18 ans autour des arts, du leadership et des sports. La Société des JeuxFC Victoria 2020 recherche une personne fiable et dynamique pour l'appuyer dans son développement.

**Description du poste** Sous la supervision de la Direction générale, l'employé assurera la coordination de la programmation des Jeux de la francophonie canadienne de 2020 à Victoria. Cela inclut la programmation culturelle, les compétitions ainsi que les cérémonies d'ouverture et fermeture.

**Responsabilités**

- Développer une programmation préliminaire pendant les JeuxFC
- Développer les différents volets compétitifs, les horaires et les besoins (arts, sports et leadership)
- Gérer le comité de programmation et les bénévoles cadres
- Assurer une bonne communication entre les différents comités, l'équipe et la Direction
- Rechercher des fournisseurs et partenaires potentiels au projet
- Effectuer toute tâche administrative requise par la Direction générale des JeuxFC Victoria 2020

**Exigences du poste**

- Avoir moins de 30 ans et avoir étudié à temps plein dans une institution canadienne en 2019 (conditions des programmes d'emploi – Jeunesse Canada au travail et Emploi d'été Canada)
- Formation ou expérience en administration, gestion de projet, communication ou tout autre domaine connexe
- Avoir une facilité à travailler en autonomie et faire preuve de polyvalence dans ses fonctions
- Excellentes compétences en gestion de temps, résolution de problèmes et capacités organisationnelles
- Dynamisme et excellentes capacités relationnelles et de communication
- Excellente maîtrise du français et de l'anglais tant à l'oral qu'à l'écrit
- Bonne connaissance des médias sociaux et de MS Office
- Connaissance des Jeux de la francophonie canadienne, un atout

**Salaire** : entre 18\$ et 19\$ de l'heure

**Nombre d'heures par semaine** : 35 heures

**Durée** : 16 semaines du 6 mai au 23 août 2019

**Lieu de travail\*** : Victoria, Colombie-Britannique

*\*Le billet d'avion entre la résidence de l'étudiant et le lieu du poste est couvert par Jeunesse Canada au travail*

**Mise en candidature**

Les candidat(e)s sont invité(e)s à soumettre leur curriculum vitae, leur lettre de présentation et deux références avant le 28 mars 2019. Le tout doit être envoyé par courriel à :

**Casey Edmunds**, Directeur général des JeuxFC Victoria 2020, [casey@jeuxfc.ca](mailto:casey@jeuxfc.ca)

**Objet du courriel : Candidature – PROGRAMMATION**

*Pour plus d'information sur les Jeux de la francophonie canadienne : [www.jeuxfc.ca](http://www.jeuxfc.ca)  
Nous remercions le programme Jeunesse Canada au Travail pour le financement de ce poste!*

**La Société du comité d'organisation des Jeux de la francophonie canadienne de 2020 à Victoria**  
**1218, rue Langley, bureau 2, Victoria (C.-B.) V8W 1W2 250-388-7350**