

Agent(e) de développement communautaire

La jeunesse vous tient à cœur? Vous êtes entreprenant et avez le souci du détail?
Vous êtes une personne organisée et dynamique? Vous souhaitez contribuer à un évènement majeur?

En 2020, la ville de Victoria accueillera la 8^e édition des Jeux de la francophonie canadienne. Cet évènement pancanadien, initiative de la Fédération de la jeunesse canadienne française, regroupera 1 200 participants de 14 à 18 ans autour des arts, du leadership et des sports. Le comité d'organisation de l'évènement (CO2020) recherche deux personnes fiables et dynamiques pour l'appuyer dans son développement.

Description du poste

Sous la supervision de la présidence du CO2020, les employé(e)s auront pour mission de coordonner le développement et à la structure du Comité d'organisation des Jeux de la francophonie canadienne de 2020 à Victoria.

Responsabilités

- Préparer, organiser et documenter les rencontres du CO2020, faire le suivi des partenariats déjà initiés
- Lancer et faire le suivi de la campagne de communication des JeuxFC 2020
- Développer un manuel des politiques de gouvernance, financières et ressources humaines
- Participer, en collaboration avec le CO2020, à l'élaboration et au suivi de l'échéancier et du budget du projet
- Élaborer la programmation des JeuxFC en accord avec le conseil d'administration
- Recueillir et organiser tous les renseignements et documents relatifs au projet et aux éditions antérieures
- Élaborer un dossier de commandites
- Rechercher des fournisseurs et partenaires potentiels au projet
- Effectuer toute tâche administrative requise par la présidence du CO2020

Exigences du poste

- Avoir moins de 30 ans et avoir étudié à temps plein dans une institution canadienne en 2018 (*conditions des programmes d'emploi – Jeunesse Canada au travail et Emploi d'été Canada*)
- Formation ou expérience en administration, gestion de projet, communication ou tout autre domaine connexe
- Avoir une facilité à travailler en autonomie et faire preuve de polyvalence dans ses fonctions
- Excellentes compétences en gestion de temps, résolution de problèmes et capacités organisationnelles
- Dynamisme et excellentes capacités relationnelles et de communication
- Excellente maîtrise du français et de l'anglais tant à l'oral qu'à l'écrit
- Bonne connaissance des médias sociaux et de MS Office
- Connaissance des Jeux de la francophonie canadienne, un atout

Salaire : 18,50 \$/heure

Durée : 8 semaines entre le 4 juin 2018 au 31 août 2018 (Possibilité d'alterner temps de travail et temps de vacances)

Nombre d'heures par semaine : 30 heures

Lieu de travail : Victoria, Colombie-Britannique

Pour les candidats hors de la province, le programme pourrait couvrir le billet d'avion pour se rendre à Victoria

Mise en candidature

Les candidat(e)s sont invité(e)s à soumettre leur curriculum vitae, leur lettre de présentation et deux références avant **le 15 mai 2018**. Le tout doit être envoyé par courriel à :

Mme Marie-Pierre Lavoie, présidente du Comité d'organisation de Victoria 2020

mariepierrelavoie@mapi.ca

Objet du courriel : Candidature – Agent(e) de développement communautaire

Pour plus d'information sur les Jeux de la francophonie canadienne : <http://jeuxfc.ca/>

Nous remercions les programmes Emploi d'été Canada et Jeunesse Canada au Travail pour le financement de ces postes

La Société du comité d'organisation des Jeux de la francophonie canadienne de 2020 à Victoria

1218, rue Langley, bureau 2, Victoria (C.-B.) V8W 1W2

250-388-7350