

OFFRE DE STAGE

JEUX DE LA FRANCOPHONIE CANADIENNE MONCTON-DIEPPE 2017

L'équipe des Jeux de la francophonie canadienne Moncton-Dieppe 2017 est à la recherche de 2 personnes dynamiques pour l'hiver 2017.

ADJOINT(S) AUX OPÉRATIONS ET PROGRAMMATION

Ce poste est veut offrir une expérience de travail de qualité dans la planification et l'organisation événementielle.

Sous la supervision des Responsables de la programmation et opération, les stagiaires travailleront sur la planification des opérations et de la programmation des Jeux de la francophonie canadienne Moncton-Dieppe 2017.

Les personnes choisies travailleront de près avec les divisions de : Services aux participants, Soutien logistique, Communauté/bénévoles, et l'Environnement et la responsabilité sociale, Compétitions sportives, Compétition artistique, Compétition de Leadership et Programmation sociale et culturelle.

Principales responsabilités :

- Accompagner la Responsable de la programmation;
- Accompagner la Responsable des opérations;
- Participer aux événements pré-jeux;
- Répondre aux besoins du COJFC pour la préparation de l'évènement.

*** Toutes autres tâches connexes permettant d'accomplir les objectifs en lien avec les JFC.

Exigences :

- Le stagiaire doit être étudiant dans une institution d'éducation poste secondaire au moment du stage;
- Maîtrise du français tant à l'oral qu'à l'écrit.

Aptitudes recherchées

- Grande capacité d'autonomie et de créativité dans le travail;
- Aptitude marquée pour la planification;
- Habiletés à gérer plusieurs tâches à la fois;
- Bonne connaissance des outils informatiques;
- Excellent sens de l'écoute et du travail d'équipe.

Échelle salariale: Le **salaire** sera de 14\$/h pour 35 heures par semaines.

Date d'entrée en fonction: 9 janvier 2016

Durée des fonctions: 13 semaines, se terminant le 31 mars 2016

Lieu de travail: Bureau des JeuxFC, 187 Botsford street, Moncton, N.-B.

Si ce défi vous intéresse, faites-nous parvenir par courriel à l'adresse suivante administration@jeuxfc.ca, votre curriculum vitae accompagné d'une lettre de motivation faisant moins d'une page au plus tard le 12 décembre 2016.

