

# OFFRE D'EMPLOI — ADJOINT(E) AUX COMMUNICATIONS (AFFICHAGE ET PAVOISEMENT)

## JEUX DE LA FRANCOPHONIE CANADIENNE MONCTON-DIEPPE 2017

Sous la supervision de la Responsable des communications, les employés/stagiaires travailleront sur le plan d'affichage et de pavoisement, ainsi qu'à la réalisation du plan de communication des Jeux de la francophonie canadienne Moncton-Dieppe 2017.

L'équipe des Jeux de la francophonie canadienne Moncton-Dieppe 2017 est à la recherche de personnes dynamiques pour l'été 2017. Les personnes choisies travailleront de près avec la division des communications.

### Principales responsabilités :

- > Responsable de faire le lien avec le comité de communication en ce qui a trait à l'affichage;
- > Aide avec la formation des bénévoles;
- > Développe le plan d'affichage et de signalisation;
- > Aide à la gestion de la centrale des médias;
- > Rédaction des rapports suite à l'événement.
- > Gérer l'affichage pendant les JeuxFC Participer aux événements pré-jeux ;

\*\*\* Toutes autres tâches connexes permettant d'accomplir les objectifs en lien avec les JFC.

### Exigences :

- L'employé/stagiaire doit avoir fréquenté une institution d'éducation postesecondaire le semestre dernier et avoir l'intention de retourner aux études en septembre.
- Maîtrise du français tant à l'oral qu'à l'écrit.

### Aptitudes recherchées

- Grande capacité d'autonomie et de créativité dans le travail;
- Aptitude marquée pour la planification;
- Habiletés à gérer plusieurs tâches à la fois;
- Bonne connaissance des outils informatiques;
- Excellent sens de l'écoute et du travail d'équipe.

**Échelle salariale :** Le **saire** sera de 14 \$/h pour 35 heures par semaines.

**Date d'entrée en fonction :** 24 avril 2017

**Durée des fonctions :** 16 semaines, se terminant le 11 août 2017

**Lieu de travail :** Bureau des JeuxFC, 187 Botsford street, Moncton, N.-B.

Si ce défi vous intéresse, faites-nous parvenir par courriel à l'adresse suivante [administration@jeuxfc.ca](mailto:administration@jeuxfc.ca), votre curriculum vitae accompagné d'une lettre de motivation faisant moins d'une page au plus tard le 17 avril 2017.

