

PRÉPOSÉ(E) DU SECRÉTARIAT

Présentation

Dans le cadre des JeuxFC, le Comité organisateur recherche un(e) bénévole au poste de préposé(e) du secrétariat.

Description du poste

Ayant pour responsabilité le bon fonctionnement du secrétariat, le (la) préposé(e) du secrétariat aura pour mission :

- Préparer les feuilles de terrain par épreuve;
- Effectuer tous les changements dans les inscriptions, sur l'approbation de l'officiel en chef;
- Faire les annonces au public au besoin
- Recevoir les résultats transmis par le (la) messenger(e).

Profil recherché

Pour mener à bien ce poste le (la) bénévole sélectionné(e) devra:

- Avoir une bonne maîtrise du français;
- Etre organisé(e);
- Etre accueillant(e).

Informations supplémentaires

- Pour postuler, les personnes intéressées devront remplir un formulaire de recrutement des bénévoles sur le site jeuxfc.ca.
- Les bénévoles devront être disposé(e)s à fournir tous documents nécessaires, tels qu'une vérification judiciaire, que le Comité organisateur leur demandera.
- Un entretien de motivation peut être effectué avec les candidat(e)s potentiel(le)s.
- Deux formations seront données, une formation générale pour connaître la vision des JeuxFC et une formation spécifique portant sur les différentes tâches que le ou la bénévole aura à effectuer. Le ou la bénévole devra obligatoirement y participer.
- Si vous n'êtes pas retenu(e)s pour ce poste, beaucoup d'autres sont à pourvoir, vous êtes invité(e)s à en choisir un autre.