

GESTIONNAIRE DU TEMPS

Présentation

Dans le cadre des JeuxFC, le Comité organisateur recherche un(e) bénévole pour le poste de gestionnaire du temps (chronométrateur).

Description du poste

Le (la) bénévole retenu(e) aura pour mission de :

- S'assurer que les temps de compétitions soient respectés;
- Rappeler si besoin est le temps restant aux compétitions;
- Suivre les consignes des juges et arbitres.

Profil recherché

Le poste de gestionnaire de temps nécessite :

- Une bonne maîtrise du français;
- Une expérience dans la discipline choisie;
- D'avoir du tact et être compréhensif(ve);
- D'être rigoureux(se) sur les horaires mais souple envers les individus.

Informations supplémentaires

- Pour postuler, les personnes intéressées devront remplir un formulaire de recrutement des bénévoles sur le site jeuxfc.ca.
- Les bénévoles devront être disposé(e)s à fournir tous documents nécessaires, tels qu'une vérification judiciaire, que le Comité organisateur leur demandera.
- Un entretien de motivation peut être effectué avec les candidat(e)s potentiel(le)s.
- Deux formations seront données, une formation générale pour connaître la vision des JeuxFC et une formation spécifique portant sur les différentes tâches que le ou la bénévole aura à effectuer. Le ou la bénévole devra obligatoirement y participer.
- Si vous n'êtes pas retenu(e)s pour ce poste, beaucoup d'autres sont à pourvoir, vous êtes invité(e)s à en choisir un autre.