



# JEUXFC VICTORIA 2020 OFFRE D'EMPLOI Adjoint(e) à la Programmation (SPORTS)

**La jeunesse vous tient à cœur? Vous êtes entreprenant et avez le souci du détail? Vous êtes une personne organisée et dynamique? Vous souhaitez contribuer à un évènement majeur?**

En 2020, la ville de Victoria accueillera la 8<sup>e</sup> édition des Jeux de la francophonie canadienne. Cet évènement pancanadien, initiative de la Fédération de la jeunesse canadienne-française, regroupera 1200 participants de 14 à 18 ans autour des arts, du leadership et des sports. La Société des JeuxFC Victoria 2020 recherche une personne fiable et dynamique pour l'appuyer dans son développement.

**Description du poste :** Sous la supervision de la Direction générale, l'employé appuiera la responsable de la PROGRAMMATION dans réalisation de la programmation sportive pour les Jeux de la francophonie canadienne 2020 à Victoria, particulièrement au niveau des compétitions sportives.

## Responsabilités

Appuyer la responsable de la programmation dans la réalisation des tâches suivantes :

- Gérer les rencontres des différents comités associés au secteur ou à la discipline
- Former et encadrer les bénévoles pour chaque secteur et discipline
- Coordonner les différents aspects du volet : officiels, jury, formateurs, etc.
- Confirmer la logistique du volet : horaires, bénévoles, repas, transport, douches
- Maintenir une bonne communication entre les comités, l'équipe et la Direction
- Appuyer le comité dans la mise en œuvre des Cérémonies et la remise des médailles
- **Assurer le respect des devis techniques, du budget et de la politique écoresponsable**

## Exigences du poste

- Avoir moins de 30 ans et avoir étudié à temps plein dans une institution canadienne en 2019 (conditions des programmes d'emploi – Jeunesse Canada au travail et Emploi d'été Canada)
- Formation ou expérience en administration, gestion de projet, communication ou autre domaine connexe
- Avoir une facilité à travailler de façon autonome et faire preuve de polyvalence dans ses fonctions
- Excellentes compétences en gestion de temps, résolution de problèmes et capacités organisationnelles
- Dynamisme et excellentes capacités relationnelles et de communication
- Excellente maîtrise du français et de l'anglais tant à l'oral qu'à l'écrit
- Bonne connaissance des médias sociaux et de MS Office
- Connaissance des Jeux de la francophonie canadienne, un atout

**Salaire :** entre 18\$ et 19\$ de l'heure

**Nombre d'heures par semaine :** 35 heures

**Durée :** 4 mai au 21 août 2020

**Lieu de travail\* :** Victoria, Colombie-Britannique

*\*Le billet d'avion entre la résidence de l'étudiant et le lieu du poste est couvert par Jeunesse Canada au travail*

## Mise en candidature

Les candidat(e)s sont invité(e)s à soumettre leur curriculum vitae, leur lettre de présentation et deux références avant le 19 mars 2020. Le tout doit être envoyé par courriel à :

**Casey Edmunds**, Directeur général des JeuxFC Victoria 2020, [casey@jeuxfc.ca](mailto:casey@jeuxfc.ca)

**Objet du courriel : Candidature – SPORTS**



**JEUXFC.CA**  
#Victoria2020 @JeuxFC