



JEUXFC VICTORIA 2020 OFFRE D'EMPLOI Adjoint(e) aux Opérations

La jeunesse vous tient à cœur? Vous êtes entreprenant et avez le souci du détail? Vous êtes une personne organisée et dynamique? Vous souhaitez contribuer à un évènement majeur?

En 2020, la ville de Victoria accueillera la 8^e édition des Jeux de la francophonie canadienne. Cet évènement pancanadien, initiative de la Fédération de la jeunesse canadienne-française, regroupera 1200 participants de 14 à 18 ans autour des arts, du leadership et des sports. La Société des JeuxFC Victoria 2020 recherche une personne fiable et dynamique pour l'appuyer dans son développement.

Description du poste : Sous la supervision de la Direction générale, l'employé(e) assurera la coordination des éléments opérationnels des Jeux de la francophonie canadienne de 2020 à Victoria : hébergement, transport, alimentation, sécurité, etc.

Responsabilités

- Assurer la mise en œuvre du secteur *Services aux participants (alimentation, hébergement et transport)* pendant la durée des JeuxFC
- Former et encadrer les bénévoles du secteur *Services aux participants*
- Assurer la mise en œuvre des services écoresponsable: déchets, compostage, etc.
- Détailler les besoins des locaux et assurer la mise en œuvre des différentes installations sur le site (centrale, site d'hébergement, Village, etc.)
- Confirmer l'aménagement des sites (plan + temps de montage/démontage + vestiaires + zone spectateurs, locaux administratifs) et la signalisation nécessaire
- Créer un plan logistique des journées d'installation des sites ainsi que le démontage
- Assurer une bonne communication entre les différents comités, l'équipe et la Direction
- **Assurer le respect des devis techniques, du budget et de la politique écoresponsable**
- **Remettre un rapport final du secteur et des disciplines**

Exigences du poste

- Avoir moins de 30 ans et avoir étudié à temps plein dans une institution canadienne en 2019 (conditions des programmes d'emploi – Jeunesse Canada au travail et Emploi d'été Canada)
- Formation ou expérience en administration, gestion de projet, communication ou tout autre domaine connexe
- Avoir une facilité à travailler de façon autonome et faire preuve de polyvalence dans ses fonctions
- Excellentes compétences en gestion de temps, résolution de problèmes et capacités organisationnelles
- Dynamisme et excellentes capacités relationnelles et de communication
- Excellente maîtrise du français et de l'anglais tant à l'oral qu'à l'écrit
- Bonne connaissance des médias sociaux et de MS Office
- Connaissance des Jeux de la francophonie canadienne, un atout

Salaire : entre 18\$ et 19\$ de l'heure

Nombre d'heures par semaine : 35 heures

Durée : 16 semaines du 4 mai au 21 août 2020

Lieu de travail* : Victoria, Colombie-Britannique

*Le billet d'avion entre la résidence de l'étudiant et le lieu du poste est couvert par Jeunesse Canada au travail

Mise en candidature

Les candidat(e)s sont invité(e)s à soumettre leur curriculum vitae, leur lettre de présentation et deux références avant le 19 mars 2020. Le tout doit être envoyé par courriel à :

Casey Edmunds, Directeur général des JeuxFC Victoria 2020, casey@jeuxfc.ca

Objet du courriel : Candidature – OPÉRATIONS



JEUXFC.CA
#Victoria2020 @JeuxFC