

BÉNÉVOLES TERRAIN

Liste des postes offerts par secteur

Le bénévole de terrain accomplit des tâches opérationnelles durant les Jeux de la francophonie canadienne (JeuxFC) sous la supervision du bénévole responsable de son service (exemple : accueil, contrôle des accès, marqueur, etc.).

ACCUEIL ET ACCRÉDITATION

Préposé-e à l'accréditation

Avant :

- Saisir les données dans le logiciel et produire les cartes d'accréditation
- Préparer les accréditations dans toutes les étapes de création la semaine précédant l'événement (imprimer, plastifier, etc.)
- Assurer que tous les participant-es et les bénévoles reçoivent leur accréditation dès leur arrivée

Pendant :

- Accueillir les participant-es
- Saisir les données dans le logiciel et produire les cartes d'accréditation
- Remplacer les accréditations perdues ou contenant des erreurs pendant les JeuxFC
- Gérer les objets perdus

Préposé-e à l'accueil des équipes

- Accueillir les participant-es à leur arrivée
- Donner les informations et les indications nécessaires aux participant-es
- Promouvoir la bonne humeur et l'esprit des JeuxFC



ALIMENTATION

Préposé-e à la cafétéria

- Veiller au bon déroulement de la récupération des repas
- Contrôler l'accès à la cafétéria
- Assurer la propreté de la salle de repas
- S'assurer que les participant-es qui ont déjà mangé cèdent la place aux participant-es qui n'ont pas encore mangé
- Vérifier qu'il ne reste aucun-e participant-e dans la salle après les heures de repas
- Récupérer et entreposer les blocs réfrigérants

Préposé-e à la distribution

- Effectuer les rotations d'inventaires
- Remplir les stations de service des items complémentaires
- Distribuer les collations dans les salons bénévoles

CENTRALE D'APPELS ET TRANSPORT DE COURTOISIE

Préposé-e à la centrale d'appels et transport de courtoisie

Centrale d'appels :

- Recevoir les appels et répartir si requis les bénévoles pour combler les besoins
- Assigner les bénévoles de l'équipe volante selon les besoins
- Effectuer la saisie des données

Transport de courtoisie :

- Répondre aux appels
- Contacter le service de taxi pour assurer les transports
- Effectuer la saisie des données



CÉRÉMONIES, PROTOCOLE ET ACT. SOCIOCULTURELLES

La programmation socioculturelle inclut le Jeu Coopératif, les cérémonies d'ouverture et de clôture, la Soirée Découverte, la Soirée Jeunesse, le Gala Lead'Arts et les activités quotidiennes du Village des JeuxFC.

Hôte et hôtesse - Événements protocolaires

- Tous : accueillir les dignitaires adéquatement
- Remise de médailles : organiser les médailles et aider à la distribution
- Cérémonies : encadrer l'arrivée et le départ d'une délégation et diriger son cortège en portant l'étendard

Préposé-e aux loges et aux artistes

- Accueillir les artistes et les diriger vers leur loge
- Gérer les espaces et les équipements dans les loges selon les indications de la direction artistique
- Organiser les loges selon les besoins des artistes
- Ranger les loges après le passage des artistes

Préposé-e au défilé

- Assurer le bon déroulement du défilé
- Encadrer les jeunes lors du défilé
- S'assurer de la sécurité des participant-es



CÉRÉMONIES, PROTOCOLE ET ACT. SOCIOCULTURELLES (SUITE)

Préposé-e au Jeu Coopératif

- Assurer le bon déroulement du jeu en :
 - Aidant au montage, nettoyage et démontage de l'activité
 - Assurant le déplacement du matériel, des outils et des plantes
 - Accueillant les participant-es
 - Expliquant l'épreuve de sa station aux participant-es
 - Surveillant une activité ou une zone d'activité
 - Animant les zones et les participant-es

Préposé-e aux activités socioculturelles

- Gérer et surveiller une activité ou une zone d'activité
- Animer les participant-es qui lui sont confié-es
- Veiller au respect du temps (dans le cas échéant)
- Motiver le groupe qui est sous sa responsabilité
- Assurer le plaisir des participant-es

DÉVELOPPEMENT DURABLE

Préposé-e au triage (compostage, recyclage, etc.)

- Contribuer au déploiement du plan de développement durable du Comité organisateur
- Aider au tri des déchets lors des repas et autres activités
- Informer sur les bonnes pratiques au besoin



DISCIPLINES (3)

Préposé-e en ART

(art culinaire, improvisation, musique et théâtre)

- Participer au bon déroulement de la compétition
- Gérer le matériel
- Supporter le·la responsable au besoin
- Accueillir et guider les participant-es

Préposé-e en LEADERSHIP

(art oratoire, camp de survie, justice sociale et média)

- Participer au bon déroulement de la compétition
- Gérer le matériel au besoin
- Supporter le·la responsable au besoin

Préposé-e en SPORT

(athlétisme, badminton, basketball 3c3, flag football 5c5, ultimate 4c4, volleyball de plage 2c2)

- Aider au montage et au démontage des sites de compétition
- Gérer les équipements des délégations
- Assurer le bon déroulement des compétitions à différents postes et tâches selon les sports (chronométrage, prise de résultats, entretien, etc.)
- Accueillir les participant-es et les spectateur·rices et les guider sur le site de compétition

CENTRALE DES RÉSULTATS

Préposé-e à la centrale des résultats

- Recevoir les résultats des tables de contrôle et des statistiques et les sauvegarder dans le serveur
- Entrer ou vérifier les résultats dans la plateforme en ligne des JeuxFC
- Ranger les fichiers en format papier dans les dossiers prévus à cet effet



HÉBERGEMENT

Préposé-e au montage et démontage de l'hébergement

- Aider au montage et au démontage des espaces d'hébergement temporaires
- Transporter le matériel
- Installer et désinstaller l'affichage et la signalisation

Préposé-e à l'hébergement

- Vérifier les accréditations
- Contrôler l'accès aux dortoirs

LOGISTIQUE

Conducteur-riche de camion cube – manutentionnaire – livraison

- Charger les articles dans le camion
- Conduire le véhicule du point de chargement au point de livraison
- Décharger les articles à l'emplacement demandé

Préposé-e au montage-démontage

- Aider au montage et au démontage des installations temporaires
- Transporter du matériel (parfois lourd)
- Installer et désinstaller l'affichage, la signalisation et le pavoisement

Préposé-e à l'entrepôt

- Assurer la manutention et la gestion du matériel dans l'entrepôt
- Recevoir et vérifier la marchandise
- Transporter du matériel (parfois lourd)



RESSOURCES HUMAINES

Préposé-e au salon des bénévoles

- Accueillir les bénévoles, les chefs et les dignitaires
- Contrôler les accès au salon de façon accueillante
- Assurer l'entretien de la salle
- S'assurer de la disponibilité de la nourriture et des breuvages

Préposé-e à l'équipe volante

- Aider à certains aspects de montage et démontage
- Transporter du matériel (parfois lourd)
- Offrir de l'aide générale à tous les postes, selon les besoins

Préposé-e à l'accueil de la centrale administrative

- Accueillir et guider les gens qui se présentent à la centrale administrative
- Répondre aux demandes des personnes et s'assurer de leur bien-être

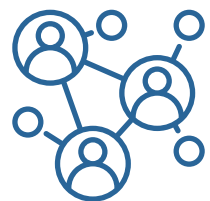
Préposé-e à la salle des missions

- Accueillir et guider les gens qui se présentent à la salle des missions
- Répondre aux demandes des personnes et s'assurer de leur bien-être
- Assurer l'entretien de la salle

SÉCURITÉ

Préposé-e à la sécurité et au stationnement

- Surveiller les sites et contrôler les accès
- Assurer la sécurité sur les sites de compétition et dans les stationnements
- Diriger les véhicules vers les endroits appropriés



TRANSPORT

Préposé-e aux bagages (à l'aéroport et sur le site d'hébergement)

- Aider les participant-es à charger les bagages dans le camion cube
- Retirer les bagages du camion cube
- Transporter les bagages du camion cube au site d'entreposage
- Surveiller les bagages

Préposé-e à l'information

- Accueillir les délégations lorsqu'elles arriveront et quitteront les JeuxFC
- Donner les informations et les indications nécessaires aux participant-es et spectateur-rices au Collège Montmorency

Chauffeur-se transport de courtoisie (véhicule)

- Assurer le transport des biens et des personnes

Préposé-e à la circulation

- Assurer le déplacement sécuritaire des participant-es dans l'aire d'attente des autobus
- Diriger les participant-es et les véhicules vers les endroits appropriés



JE M'IMPLIQUE

Informations utiles

Dates : Du mardi 15 au samedi 19 juillet 2025

CRITÈRES D'ÉLIGIBILITÉ

- Résider au Canada et être âgé-e de 14 ans et plus*
- Parler couramment français car les JeuxFC se déroulent **en français uniquement**
- Être en mesure d'effectuer un minimum de dix heures de bénévolat, soit deux quarts de travail durant les JeuxFC
- Être en mesure d'assister à une ou deux sessions de formation selon le poste occupé

INCLUS

- Repas par quart de travail de 5 heures
- T-shirt
- Invitation à l'activité de reconnaissance des bénévoles

**L'âge minimum pour être bénévole aux Jeux de la francophonie canadienne - Laval 2025 est de 14 ans (en date des JeuxFC). Pour les mineurs, un consentement des parents ou du tuteur légal est obligatoire. Selon certains postes, le bénévole mineur doit être accompagné d'un adulte responsable tout au long de sa participation.*

POUR VOUS INSCRIRE

- Rendez-vous sur notre site internet jeuxfc.ca/laval2025 dans la section Bénévoles
- Seul, en famille ou en groupe d'amis : simplement indiquer les noms de vos coéquipiers dans les commentaires du formulaire

INFORMATIONS SUPPLÉMENTAIRES

Contactez-nous à benevoles@jeuxfc.ca

Rejoignez notre communauté Facebook : [Bénévoles - JeuxFC - Laval 2025](#)

Dominique Giroux
Responsable de la mobilité citoyenne

