



DIRECTION DE SITE

La direction de site est un poste de bénévole organisateur qui consiste à diriger une équipe de site, composée de responsables bénévoles des différents secteurs des JeuxFC. Le but de ce rôle est d'assurer le bon déroulement des activités de son site lors de l'événement, tout en favorisant les liens communicationnels et décisionnels entre tous·tes les intervenant·es.


Secteurs principaux des JeuxFC :

- Opérations (santé, sécurité, alimentation, transport, logistique, hébergement) ;
- Programmation (art, leadership, sport, socioculturelle) ;
- Communications et protocole ;
- Ressources humaines et gestion par site.

Responsabilités

- Agir en tant que « leader » de son équipe de site;
- Encadrer et accompagner les responsables sur son site ;
- Superviser l'ensemble des activités et secteurs offerts sur son site ;
- Être ambassadeur·rice du développement durable et des mesures mises en place pour le soutenir ;
- Assurer les liens intersecteurs et les suivis des problématiques avec son équipe de site et le Comité organisateur (notamment en faisant le suivi de l'implantation des politiques et procédures) ;
- Participer aux rencontres de son équipe de site et de son équipe de secteur (calendrier à déterminer, environ 8 rencontres entre novembre 2024 et juillet 2025).

Ces rencontres servent à former les équipes sur les particularités des JeuxFC, mais aussi de discuter des besoins spécifiques du site pour s'assurer du bon fonctionnement lors de l'événement.





Tâches durant les Jeux

- Faire la liaison entre son équipe de site et le Comité organisateur ;
- S'assurer de la présence des responsables et animer la rencontre quotidienne avec son équipe ;
- Faire la gestion des intersecteurs et la coordination des différentes activités sur son site ;
- Motiver son équipe de responsables et leur offrir du soutien ;
- Assurer le suivi du journal de bord (respect de l'horaire des activités) ;
- Consigner les défis rencontrés dans le rapport quotidien et le transmettre au Centre d'opération des Jeux à la fin de chaque journée ;
- S'assurer que tous les responsables respectent le processus décisionnel et communicationnel, ainsi que les politiques et procédures mises en place par le Comité organisateur ;
- Communiquer avec le Comité organisateur lorsqu'une situation dépasse le niveau du site.

Tous les bénévoles et membres du personnel des Jeux de la francophonie canadienne devront faire l'objet d'un filtrage de sécurité par un corps policier. À cette fin, les bénévoles et les membres du personnel devront prouver leur identité à l'aide de deux documents officiels avec photo.