



## RESPONSABLE DE LA PROGRAMMATION

Le·la responsable de secteur est un poste de bénévole organisateur qui consiste à coordonner les activités liées à son ou ses secteurs d'activité sur un site spécifique des JeuxFC. Le but de ce rôle est d'assurer le bon déroulement des activités de son ou ses secteurs lors de l'événement. Il ou elle fait partie intégrante d'une équipe de site composée d'une direction et de responsables couvrant tous les secteurs représentés sur son site.


### Secteurs principaux des JeuxFC :

- Opérations (santé, sécurité, alimentation, transport, logistique, hébergement) ;
- Programmation (art, leadership, sport, socioculturelle) ;
- Communications et protocole ;
- Ressources humaines et gestion par site.

### Responsabilités

- Représenter et assurer les intérêts du secteur de la programmation, notamment en faisant le suivi de l'implantation des politiques et procédures ;
- Être responsable de la coordination et de l'organisation du secteur de la programmation sur son site ;
- Agir en tant que « leader » de son équipe de secteur ;
- Encadrer et accompagner les bénévoles de son secteur sur son site ;
- Soutenir son équipe de site au besoin ;
- Être ambassadeur·rice du développement durable et des mesures mises en place pour le soutenir ;
- Participer aux rencontres de son équipe de site et de son équipe de secteur (calendrier à déterminer, environ 8 rencontres entre novembre 2024 et juillet 2025).

Ces rencontres servent à former les équipes sur les particularités des JeuxFC, mais aussi de discuter des besoins spécifiques du site pour s'assurer du bon fonctionnement lors de l'événement.





### Tâches durant les Jeux

- Travailler avec les officiel·les/juges/arbitres, le comité organisateur des JeuxFC et la fédération ou l'organisme lié·e à la discipline ;
- S'assurer du respect de l'horaire de la discipline en collaboration avec le comité organisateur et gérer les imprévus ;
- Veiller à l'aménagement des plateaux de la discipline ;
- Assurer le bon fonctionnement du secrétariat et de la compilation des résultats ;
- Gérer le matériel de la discipline pour la compétition et le volet éducatif ;
- S'assurer de respecter les devis et exigences techniques, ses règles et ses besoins ;
- Gérer l'horaire des douches des participant·es.

Tous les bénévoles et membres du personnel des Jeux de la francophonie canadienne devront faire l'objet d'un filtrage de sécurité par un corps policier. À cette fin, les bénévoles et les membres du personnel devront prouver leur identité à l'aide de deux documents officiels avec photo.