



APPEL D'OFFRES

Consultant·e en développement des commandites

Jeux de la francophonie canadienne – Regina 2028

Organisme	Comité organisateur des JeuxFC Regina 2028 Inc.
Type de mandat	Consultation en développement des commandites — à commission
Date de publication	Août 2026
Date limite de soumission	15 septembre 2026 à 12 h 00 (midi, heure de Regina)
Soumission et questions par courriel	direction@jeuxfc.ca
Langue de travail	Français (bilinguisme un atout important)

1. Présentation de l'organisme et du projet

Le Comité organisateur des Jeux de la francophonie canadienne 2028 Inc. (CO) est un organisme à but non lucratif nouvellement constitué, mandaté pour planifier, préparer et réaliser la 9e édition des Jeux de la francophonie canadienne (JeuxFC) à Regina, Saskatchewan, du 18 au 22 juillet 2028.

Les JeuxFC 2028 représentent une première historique pour la Saskatchewan — la province n'a jamais accueilli cet événement depuis la création des Jeux en 1999. L'événement rassemblera :

- 1 200 participants et accompagnateurs provenant des 13 délégations provinciales et territoriales
- Plus de 600 bénévoles et 25 000 visiteurs attendus (en personne et en ligne)
- Une programmation en trois volets : Sports (6 disciplines), Arts (4 disciplines) et Leadership (4 disciplines)
- Une diffusion virtuelle en direct — une première dans l'histoire des JeuxFC

Les JeuxFC 2028 sont une initiative de la Fédération de la jeunesse canadienne-française (FJCF), réalisée avec le soutien du gouvernement du Canada.

2. Contexte et besoins

Le CO est actuellement en phase active de développement des partenariats. Plusieurs commandites majeures ont déjà été confirmées ou sont en voie de l'être. Afin d'atteindre nos objectifs financiers pour la réalisation d'un événement d'envergure nationale, nous cherchons à nous adjoindre un·e consultant·e spécialisé·e en développement des commandites pour appuyer nos efforts de sollicitation auprès de nouvelles entreprises et organisations.

Le CO dispose d'un plan de commandites structuré avec six niveaux de partenariat (Présentateur, Diamant, Platine, Or, Argent, Bronze) allant de 2 500 \$ à 75 000 \$ et plus, ainsi qu'un catalogue de partenariats en nature. Ces outils seront mis à la disposition du ou de la consultant·e retenu·e.

3. Description du mandat

Le ou la consultant·e en développement des commandites aura pour mandat principal de :

- Identifier et prospecter de nouveaux commanditaires potentiels (entreprises, fondations, organismes) dans les secteurs non exclusifs;
- Préparer et présenter des propositions de partenariat adaptées à chaque prospect, en utilisant les outils fournis par le CO;
- Assurer le suivi des prospects et maintenir une communication régulière avec le CO;
- Négocier les termes des partenariats, en collaboration étroite avec la direction générale du CO;
- Contribuer à la stratégie de démarchage et à l'identification d'opportunités de financement qui n'ont pas encore été ciblées;
- Remettre un rapport mensuel au CO faisant état des activités, des prospects contactés et des résultats obtenus.

Le ou la consultant·e travaillera en collaboration étroite avec la direction générale du CO et non de façon entièrement autonome. Toute entente finale devra être approuvée et signée par la direction du CO.

4. Structure de rémunération

Le mandat est offert sur la base d'une commission sur les commandites confirmées et encaissées. Il n'y a pas de salaire ni d'honoraires fixes. La structure proposée est la suivante :

Paramètre	Modalité
Taux de commission	À proposer par le soumissionnaire (fourchette typique du secteur : 10 – 20 %)
Base de calcul	Commandites en argent confirmées et encaissées uniquement (les contributions en nature sont exclues)
Moment du paiement	Commission versée dans les 30 jours suivant la réception du paiement du commanditaire par le CO

Commandites exclues (carve-out)	Aucune commission sur les commanditaires déjà confirmés ou en négociation active au moment de la signature (liste fournie au consultant retenu)
Remboursement des dépenses	Les dépenses raisonnables et préautorisées par le CO seront remboursées (déplacements, impressions, etc.) sur présentation des pièces justificatives
Durée du mandat	octobre 2026 jusqu'au 31 juillet 2028, avec possibilité de résiliation moyennant 30 jours de préavis écrit de part et d'autre

Le CO se réserve le droit de négocier la structure de rémunération avec le ou la soumissionnaire retenu-e. Les soumissionnaires sont invité-es à proposer la structure qui leur convient et à en justifier les paramètres dans leur offre.

5. Profil recherché et critères d'évaluation

Compétences et expérience requises :

- Expérience démontrée en développement des commandites pour des événements sportifs, culturels ou communautaires;
- Excellente maîtrise du français (oral et écrit) — le bilinguisme (français-anglais) est un atout important;
- Réseau de contacts établi en Saskatchewan et/ou au Canada;
- Capacité à travailler de façon autonome tout en maintenant une communication régulière avec l'équipe du CO;
- Connaissance du milieu francophone canadien — un atout;
- Expérience avec des organismes à but non lucratif — un atout.

6. Contenu de l'offre à soumettre

Les soumissionnaires doivent inclure dans leur offre les éléments suivants :

1. Lettre de présentation (maximum 2 pages) décrivant votre expérience et votre intérêt pour le mandat;
2. Curriculum vitae ou profil professionnel détaillé;
3. Description de votre approche et de votre plan de travail pour ce mandat (maximum 2 pages);
4. Au moins deux (2) références professionnelles pertinentes (nom, organisation, coordonnées);
5. Proposition de structure de rémunération (taux de commission et toute autre modalité pertinente);
6. Exemples de commandites obtenues dans le cadre de mandats antérieurs (de façon confidentielle si nécessaire);
7. Confirmation de disponibilité pour débiter le mandat dès octobre 2026.

7. Processus de sélection et échéancier

Les offres doivent être soumises par courriel à :

direction@jeuxfc.ca

Objet : *Offre — Consultant-e en développement des commandites — JeuxFC 2028*

Le CO se réserve le droit de ne retenir aucune offre et de ne pas être lié par cet appel d'offres. Le CO ne remboursera pas les frais engagés par les soumissionnaires dans la préparation de leur offre. Les renseignements fournis seront traités de façon confidentielle.

8. Confidentialité et conflit d'intérêts

Le ou la consultant-e retenu-e devra signer une entente de confidentialité avant le début du mandat. Il ou elle s'engage à ne pas divulguer d'informations confidentielles relatives aux commanditaires, aux finances ou aux stratégies du CO, pendant et après le mandat.

Toute situation de conflit d'intérêt réel ou potentiel devra être déclarée au CO sans délai. Le ou la consultant-e ne pourra pas représenter simultanément des organisations en concurrence directe avec les JeuxFC 2028 pour les mêmes commanditaires.

9. Renseignements supplémentaires

Pour toute question relative à cet appel d'offres, veuillez communiquer avec :

Guylaine Patenaude

Direction générale — Comité organisateur JeuxFC Regina 2028

direction@jeuxfc.ca | (306) 740-2028

www.jeuxfc.ca