OFFRE D'EMPLOI

Agent·e — Recrutement et mobilisation bénévoles

Organisme	Comité organisateur des JeuxFC Regina 2028 Inc.
Type de poste	Emploi étudiant rémunéré, 1 poste
Programme	Programme de stages pratiques pour étudiants (PSPE), gouvernement du Canada
Lieu de travail	Regina, Saskatchewan (rôle hybride, télétravail possible)
Langue de travail	Français

1. Présentation de l'organisme et du projet

Le Comité organisateur des Jeux de la francophonie canadienne 2028 Inc. (CO) est un organisme à but non lucratif nouvellement constitué, mandaté pour planifier, préparer et réaliser la 9e édition des Jeux de la francophonie canadienne (JeuxFC) à Regina, Saskatchewan, du 18 au 22 juillet 2028 — une première historique pour la Saskatchewan.

Les JeuxFC 2028 rassembleront près de 1 200 participant·es et accompagnateur·rices provenant des 13 délégations provinciales et territoriales, plus de 600 bénévoles et 25 000 visiteur·euses.

> *Les JeuxFC 2028 sont une initiative de la Fédération de la jeunesse canadienne-française (FJCF), réalisée avec le soutien du gouvernement du Canada.*

2. Le mandat

Sous la supervision directe de la direction générale et la Coordination des Expériences et du Milieu, l'Agent·e — Recrutement et mobilisation bénévole posera les bases essentielles du réseau de bénévoles.

3. Tâches principales

Recrutement et base de données: Lancement de la stratégie de recrutement (objectif : 600–800 bénévoles), Suivi des premières inscriptions bénévoles, Rapports mensuels de recrutement par secteur.
Centrale des bénévoles: Développement des politiques et procédures de la Centrale des bénévoles, Rédaction d'une première version du Guide des bénévoles.
Mobilisation Communautaire: Support ponctuel à l'opérationnalisation du Comité jeunesse JeuxFC (logistique, prise de notes).

4. Profil recherché

- Doit faire partie d'un programme de Work-Integrated Learning (WIL) d'une école approuvée
- Excellente maîtrise du français (oral et écrit); connaissance pratique de l'anglais
- Aisance avec les outils de gestion de données (Excel, Google Sheets ou base de données simple)
- Bonnes capacités rédactionnelles — la personne devra produire un guide et des rapports mensuels
- Sens de l'organisation et rigueur dans le suivi de dossiers multiples
- Aptitude à travailler de façon autonome avec un encadrement à distance
- Entregent et aisance à communiquer avec des bénévoles potentiel·les et des partenaires communautaires
- Intérêt pour l'événementiel, la francophonie canadienne ou l'engagement communautaire — un atout
- Expérience (même bénévole, scolaire ou parascolaire) en coordination, recrutement ou mobilisation de groupe - un atout, mais pas requis
- Veuillez noter que notre organisation n'est pas en mesure de parrainer un permis de travail ou de soutenir une demande de statut d'immigration — seules les personnes déjà légalement autorisées à travailler au Canada peuvent être considérées pour ce poste.

5. Compétences clés

- Gestion de bases de données et suivi de projets
- Recrutement et mobilisation de groupes à grande échelle
- Rédaction professionnelle (politiques, guides, rapports)
- Coordination avec de multiples parties prenantes (bénévoles, coordinations, comité jeunesse)
- Résolution de problèmes en contexte d'ambiguïté et de démarrage
- Communication bilingue en contexte professionnel

6. Conditions d'emploi

Élément	Détail
Dates du contrat	À déterminer
Durée	16 semaines
Heures par semaine	30 heures/semaine
Taux horaire	18,25 $/h
Supervision	Direction générale (Guylaine Patenaude)

7. Processus de candidature

Envoie ton CV et ta lettre de motivation à direction@jeuxfc.ca. Objet : « Agent·e — Recrutement et mobilisation bénévole — JeuxFC 2028 ». Les candidatures sont évaluées en continu jusqu'à ce que le poste soit rempli; nous t'encourageons à postuler tôt.

8. Renseignements supplémentaires

Pour toute question relative à cette offre, veuillez communiquer avec :

Guylaine Patenaude
Direction générale — Comité organisateur JeuxFC Regina 2028
direction@jeuxfc.ca | (306) 740-2028
www.jeuxfc.ca